



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

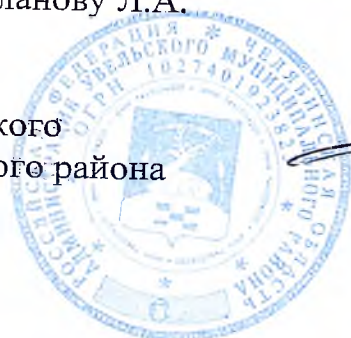
«03» *сентября* 2024г. № *658*  
п. Увельский Челябинской области

Об учреждении памятной юбилейной медали «100 лет Увельскому району»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Администрации Увельского муниципального района Челябинской области, в целях регулирования правоотношений, возникающих в связи с награждением граждан за заслуги перед Увельским районом, администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить памятную юбилейную медаль «100 лет Увельскому району».
2. Утвердить Положение о памятной юбилейной медали «100 лет Увельскому району» (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» (приложение 2).
4. Утвердить порядок работы Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» (приложение 3).
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Увельского муниципального района (Кожемяко А.И.) и на портале правовой информации (Голова Н.Ю.).
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Глава Увельского  
муниципального района



С.Г. Рослов

## Положение о памятной юбилейной медали «100 лет Увельскому району»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается описание награды, порядок представления и рассмотрения материалов к награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» (далее – медаль), а также определяется порядок вручения награды.

Награждение медалью является формой общественного признания граждан за достижения и заслуги в области развития экономики, местного самоуправления, здравоохранения, образования, науки, культуры, спорта и других областях трудовой деятельности, а также за благотворительную, волонтерскую и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Увельского района (далее – района), повышению его авторитета.

1.2. Награждение медалью района производится на основании постановления администрации Увельского района Челябинской области (далее – Администрация Увельского района).

1.3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации, также могут награждаться иностранные граждане, внесшие своим трудом существенный вклад в развитие района.

### 2. Описание медали

Металл: латунь марки Л63 ГОСТ 15527.

Защитное лаковое покрытие.

Масса изделия не менее 35 гр.

Диаметр медали: 32 мм, толщина 2,5 мм.

Высота рельефа 0,3-0,4 мм.

Аверс медали имеет поверхность с нанесением шагрени с бортиком шириной 1 мм.

На аверсе медали нанесены следующие изображения: в центре – герб Увельского района с покраской цветными эмалями 3-х цветов.

Внизу в центре от герба дата 100 лет. Цифра 100 покрашена желтой эмалью. Слева от нее дата «1924», справа дата «2024». Сверху над гербом полукругом размещен текст «Увельский район».

Реверс медали имеет поверхность с нанесением шагрени. Медаль с помощью ушка и кольца соединяется к фигурной пятиугольной колодке обтянутой муаровой лентой, имеющей вертикальные полосы цветов флага Увельского района и флага Челябинской области. Ширина ленты – 25 см (ширина каждой полосы желтая – 2мм, красная – 6мм, василёк – 8мм, красная – 6мм, желтая – 2мм). Крепление на одежду — булавка. (Приложение 1 к настоящему Положению - утверждённый эскиз медали в цветном изображении).

### 3. Описание удостоверения к медали

3.1. К медали выдается Удостоверение, установленного образца, которое имеет форму книжки, картон (150\*100мм в развернутом виде).

3.2. На правой внешней стороне книжки надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ», на внутренней стороне: слева – изображение медали, справа сверху вниз по вертикали надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ, ФИО, НАГРАЖДЕН (А) медалью «100 лет Увельскому району», должность и подпись лица, вручающего медаль, дата, место печати» (Приложение 2 к данному Положению - утверждённый эскиз удостоверения в цветном изображении).

#### 4. Комиссия по награждению медалью

4.1. Предварительное рассмотрение вопроса о награждении медалью и организационно-техническое обеспечение мероприятий по награждению медалью осуществляется Комиссией по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется из числа депутатов Собрания депутатов и представителей администрации Увельского муниципального района, органов местного самоуправления поселений и общественных организаций района.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Увельского муниципального района. В ее состав входят председатель, заместитель, секретарь, члены Комиссии.

4.4. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии (ведет заседания Комиссии, организует работу Комиссии и т.д.). Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку документов, представленных для награждения медалью;
- представляет Главе Увельского муниципального района заключение о возможности награждения либо об отказе в награждении;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения медалью;
- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

4.6. Документы на граждан, представляемых к награждению медалью, вносятся в Комиссию и рассматриваются Комиссией в порядке очередности их поступления.

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Рекомендации Комиссии принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. Комиссия может привлекать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса должностных лиц Увельского района, представителей органов государственной власти, представителей органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных организаций и объединений.

4.10. Материально-техническое, документальное, правовое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Увельского муниципального района.

#### 5. Порядок представления и рассмотрения материалов к награждению медалью

5.1. С ходатайством о награждении медалью могут выступать руководители органов местного самоуправления, а также руководители трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений

и представителей малого бизнеса, осуществляющие свою деятельность на территории района.

5.2. Ходатайство о награждении медалью направляется на имя Главы Увельского района (далее – Глава района) для рассмотрения и принятия решения не позднее 15 календарных дней до официального празднования Дня района.

5.3. Ходатайство должно содержать следующие сведения о лице, представляемом к награждению медалью: фамилию, имя, отчество, дату рождения, полное наименование должности и места работы, наличие стажа работы в организациях, предприятиях и учреждениях района.

5.4. Ходатайства о награждении медалью передаются Управлением делами администрации Увельского муниципального района в течение 3-х рабочих дней в Комиссию после регистрации документов.

5.4. Решение о награждении медалью, либо отказе принимается Комиссией, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется Главе района в течение 5-ти рабочих дней после даты заседания Комиссии для последующего оформления постановления Главы района о награждении медалью. В случае отказа в награждении Комиссия сообщает ходатайствующим сторонам причины отказа.

5.5. Постановление о награждении медалью размещается на официальном сайте Администрации Увельского района в сети «Интернет».

5.6. Лицу, награжденному медалью, вручается медаль и удостоверение к ней, подписанное Главой района и заверенное гербовой печатью.

5.7. Медаль вручается лично награждаемому в торжественной обстановке Главой Увельского района, либо по его поручению Главой администрации соответствующего сельского поселения либо иным представителем администрации. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, медаль и удостоверение к ней могут быть переданы представителю награждаемого.

5.8. Вручение медали не является основанием для предоставления социальных и иных льгот или преимуществ для ее обладателя.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изготовление медалей и бланков удостоверений к ним производится по заказу администрации Увельского района в соответствии с описаниями, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, за счет средств местного бюджета.

6.2. Оформление удостоверений к медали, учет и хранение медалей, удостоверений, учет награжденных медалью осуществляется Управлением делами администрации Увельского муниципального района.

6.3. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и (или) государственных наград СССР, РСФСР, наград Челябинской области.

6.4. В случае утраты медали и (или) удостоверения к ней, повторно медаль и дубликат удостоверения к ней не выдаются.

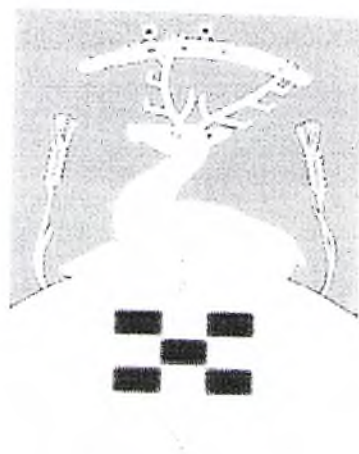
Приложение 1  
к Положению о памятной юбилейной  
медали «100 лет Увельскому району»

Многоцветный рисунок памятной юбилейной медали  
«100 лет Увельскому району»



Приложение 2  
к Положению о памятной юбилейной  
медали  
«100 лет Увельскому району»

Многоцветный рисунок удостоверения к памятной юбилейной медали  
«100 лет Увельскому району»



## УДОСТОВЕРЕНИЕ К МЕДАЛИ



### УДОСТОВЕРЕНИЕ

Фамилия

Имя

Отчество

НАГРАЖДЕН(А)  
ПАМЯТНОЙ ЮБИЛЕЙНОЙ  
МЕДАЛЬЮ  
«100 лет Увельскому району»

М.П.

должность

подпись

«    »

2024г.

Состав Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью  
«100 лет Увельскому району»:

- Председатель Комиссии – Судаков Максим Викторович – Первый заместитель Главы района (во время официального отсутствия Судакова М.В. (по причине отпуска, болезни и др.) обязанности председателя при работе Комиссии исполняет Бакланова Лариса Александровна – заместитель Главы района по социальным вопросам – заместитель председателя Комиссии);
- Заместитель председателя - Бакланова Лариса Александровна – заместитель Главы района по социальным вопросам;
- Члены Комиссии:
  - Ремизов Юрий Николаевич – заместитель Главы района по инвестиционному развитию и стратегическому планированию;
  - Пасечник Елена Николаевна – управляющий делами администрации Увельского муниципального района;
  - Бобылева Марина Станиславна – заместитель председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района;
  - Акишина Наталия Васильевна – начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Увельского муниципального района;
  - Пуцунтян Нина Васильевна – председатель Совета ветеранов Увельского муниципального района;
  - Щеголева Елена Александровна - председатель Совета депутатов Увельского сельского поселения;
  - Матирко Ирина Михайловна (секретарь Комиссии) – ведущий специалист Управления делами администрации Увельского муниципального района.

Комиссия считается правомочной при участии в заседании не менее 50 % участников.

## Порядок работы Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» (далее - Комиссия), а также порядок ее работы.

1.2. Состав Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» утверждается постановлением администрации муниципального образования Увельский муниципальный район в целях рассмотрения ходатайств по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району».

### 2. Правовое регулирование деятельности Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»

2.1. Комиссия по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, решениями Собрания депутатов Увельского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Увельского муниципального района, настоящим Порядком.

### 3. Порядок формирования Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»

3.1. Комиссия Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» является совещательным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району», в том числе ее председатель и члены комиссии утверждаются постановлением Главы администрации Увельского муниципального района.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения ходатайства, либо физические

лица, на которых способны оказывать влияние лица, подавшие ходатайства в Комиссию.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, председатель Комиссии организует отстранение от голосования при принятии решения, о чем делается пометка в протоколе.

#### 4. Задачи Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) принятие и рассмотрение ходатайств о награждении почетной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»;
- 2) определение путем голосования членов Комиссии кандидатов на награждение.

4.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке дополнительные материалы, документы и сведения о кандидатах от предприятий, учреждений, общественных движений, политических партий, выдвинувших кандидата на награждение;
- 2) приглашать на свои заседания представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных движений, политических партий, выдвинувших кандидата на награждение.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Увельского муниципального района и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

#### 5. Порядок работы Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»

5.1. Основной организационной формой работы Комиссии является проведение заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Дату и место проведения заседания Комиссии, а также вопросы повестки заседания определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Организует работу Комиссии и ведет заседания председатель комиссии (в его отсутствие - его заместитель).

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего состава Комиссии.

5.5. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.7. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.

5.8. Комиссия всесторонне обсуждает и оценивает каждое ходатайство к награждению.

5.9. Комиссия выбирает кандидатов, соответствующих требованиям к награждению, установленным Положением «О памятной юбилейной медали «100 лет Увельскому району», либо отклоняет ходатайство.

5.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

5.11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление делами администрация Увельского муниципального района.

## 6. Ответственность членов Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району»

6.1. Члены Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району», виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, а также настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии по награждению памятной юбилейной медалью «100 лет Увельскому району» не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.